

咸宁市政务服务和大数据管理局

2025 年度部门预算

目 录

第一部分 市政务服务和大数据管理局主要职责及机构设置（含所属事业单位、挂靠单位）

（一）主要职能

（二）部门预算单位构成

（三）部门人员构成

第二部分 2025 年主要工作任务

第三部分 市政务服务和大数据管理局 2025 年部门预算表（含所属事业单位、挂靠单位）

（一）部门收支预算总表

（二）部门收入预算总表

（三）部门支出预算总表

（四）财政拨款收支总表

（五）一般公共预算支出表（按功能科目到项级）

（六）一般公共预算回本支出表（按功能科目到款级）

（七）一般公共预算“三公”经费支出表

（八）政府性基金预算支出表

第四部分 市政务服务和大数据管理局 2025 年部门预算安排情况说明

（一）预算收支安排及增减变化情况说明

(二) 机关运行经费安排及增减变化情况说明

(三) “三公”经费安排及增减变化情况说明

(四) 政府采购预算安排及增减变化情况说明

(五) 国有资产占用及增减变化情况说明

(六) 政府性基金预算支出情况说明

(七) 2025 年部门预算绩效情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 主要职责及机构设置

(一) 主要职责

1、宣传贯彻党和国家、省委、省政府职能转变和“放管服”改革、数字政府建设、政务服务与政务公开、公共资源交易的方针政策、法律法规。

2、牵头负责政府职能转变和“放管服”改革的统筹谋划、综合协调、指导督办，推进审批服务标准化和便民化。

3、指导、监督全市政府系统政务服务和政务公开工作。

4、指导协调全市公共资源交易工作，按照分级、属地原则监管公共资源交易平台，监督公共资源交易市场主体行为。

5、规划指导建设全市统一的公共资源交易平台体系，推进公共资源交易服务规范化、标准化。

6、负责建立公共资源交易投诉举报工作机制，受理公共资源交易平台交易活动中的投诉举报，协调督促有关行政监督部门处理投诉举报和查处违法行为。

7、建立联动执法工作机制，组织开展监督检查，按照职责分工依法查处市级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

8、依法拟定市公共资源交易目录，推进公共资源交易目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内市级项目平台外交易的行为。

9、统筹协调全市公共资源交易信息化工作，推进各类公共资源交易相关信息系统互联互通和信息共享，开展公共资源交易统计和大数据分析。

10、负责建设和管理全市统一的综合专家库，健全专家准入、考评、退出机制，组织开展教育培训，规范专家的管理和使用。

11、负责全市公共资源交易信用体系建设。

12、负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全市大数据管理工作，统筹指导协调全市政务数据资源的整合应用和共享开放。

13、推进全市“互联网+政务服务”和“互联网+监管”工作。

14、承担市行政审批制度改革领导小组日常工作职责。

15、完成上级交办的其他任务。

16、职能转变。市政务服务和大数据管理局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，加强事中事后监管，营造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府中心工作治理数字化转型，为市委、市政府决策提供大数据支撑，努力建设人民满意的服务型政府。

（二）预算单位构成

纳入市政务服务和大数据管理局 2025 年度部门预算的单位有 3 个：市政务服务和大数据管理局本级和下属市政府大数据中心、市 12345 公共服务热线中心。

（三）部门人员构成

市政务服务和大数据管理局总编制人数 37 人，其中：行政编制 21 人、事业编制 11 人、工勤编制 1 人、以钱养事人员 4 人。在职实有人数 26 人，其中：行政编制 17 人，事业编制 8 人，工勤编制 1 人。

第二部分 2025 年主要工作任务

（一）推进市、县、乡、村综合窗口改革。重点在市民之家推进综合窗口 1+6 模式。按积极稳慎，有序有效原则。推进综合窗口事项颗粒化梳理、人员管理、人员培训、软硬件系统开发、窗口设置工作。深化线上线下融合，实行业务平行受理，形成“前台综合受理、后台分类审批、统

一窗口出件”的审批模式。指导各县市区开展县、乡、村综合窗口改革。

（二）强力推进政务服务事项“就近办”。根据市委书记孟祥伟便民服务事项“下得去”“接得住”“用的好”总要求，按照“街道、村（社区）有需求事项必下沉，个人类高频事项必下沉、自助机能办理事项必下沉、已实现全程网办（不见面审批）事项必下沉”的原则，逐项研究明确下沉事项的下沉受理方式、业务流转过程、网络系统环境等确保高频便民服务事项“下得去”；在乡镇街道推进综窗改革的同时，协调市直有关部门进行网络系统延伸、业务能力培训确保下沉事项“接得住”。

（三）推进“一件事一次办”工作。结合咸宁实际，梳理相关主题线上、线下流程，通过材料精简、流程再造和信息共享，打造300多项“一件事一次办”主题事项，构建以用户为中心的新型政务服务体系。按照省级部门联合印发的“一事联办”标准规范文件，完成省定标主题事项在咸宁落地推广。围绕市场主体和群众办事的堵点难点问题，开发一批“减证便民”应用场景，减少办事群众所携带的实体资料，增强办事群众体验感。

（四）进一步优化一体化政务服务平台。推动完善材料库建设工作，强化减免材料数据归集工作，利用统一受理平台改造实现扫码亮证功能，推动更多应用场景线上线

政务服务融合；进一步完善咸宁市“企心协力”服务平台功能，全面汇集惠企政策信息，实现惠企政策精准推送，推动政策服务由“人找政策”为“政策找人”，有效解决企业普遍反映的政策知晓率低、政策获得感不强等问题。

（五）推进数字政府建设。我局已草拟了《咸宁市加快推进数字政府高质量建设实施方案（2023-2025）》，目前正在征求意见中。大力推进“一网通办”、“一网协同”、“一网监管”和数据共享，力争用3年时间实现全市政府数字化总体发展水平进入全省一流水平。

第三部分 2025年度部门预算表（见附件）

第四部分 2025年部门预算编制情况及说明

（一）预算收支安排及增减变化情况说明

1、收入预算情况

2025年部门预算总收入3924.16万元。其中：财政拨款收入3924.16万元。去年同期数4382.96万元，同比减少458.8万元，主要原因是压缩办公经费，减少信息化项目建设。

2、支出预算情况

2025年部门预算总支出3924.16万元，同比减少458.8万元，主要原因是压缩办公经费，减少信息化项目建设。

（二）机关运行经费安排及增减变化情况说明

2025 年机关运行经费（商品和服务支出）预算数 117 万元。其中人员工会福利相关经费 15 万元、其他与个人待遇相关经费 23 万元、日常公用经费 53 万元、劳务和委托业务费 20 万元、差旅费 3 万元、执法办案经费 1 万元、常规宣传费 2 万元。占预算总额的 2.98%，同比减少 11.17 万元，主要原因是降低机关运行成本。

（三）“三公”经费安排及增减变化情况说明

2024 年部门“三公”经费预算总数 4 万元，占预算总额的 0.07%，比上年增加 1 万元，主要原因是公务用车购置及运行维护费根据实际情况增加 1 万元。

因公出国（境）费用 0 万元，同比无变化，主要原因是严格落实中央“八项规定”。

公务用车购置及运行维护费 3 万元，同比不变。主要包括单位公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

公务接待费预算 1 万元，包括单位按规定开支的各类公务接待支出。2024 年预算为 1 万元，无变化。

（四）政府采购预算安排及增减变化情况说明

市政务服务和大数据管理局部门预算严格按照《中华人民共和国政府采购法》《咸宁市 2019—2020 年政府集中采购目录及标准》有关规定，切实做到“应编尽编，应采尽采”。2024 年，我单位政府采购预算 3 万元，其中货物类

采购预算 3 万元。同比减少 189.27 万元，主要原因是信息化建设项目减少、资金减少。

（五）国有资产占用及增减变化情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门保有车辆共有 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）。单价 100 万元以上专用设备 0 套。其他资产未发生变化。

（六）政府性基金预算支出情况说明

2025 年政府性基金预算 0 万元。

（七）部门预算绩效情况说明

2025 年预算实行绩效管理的项目有 12 个，其中：（1）咸宁政务云平台运维费 58 万，绩效目标：聘请第三方专业机构为全市 35 个单位提供云服务；（2）市 12345 公共服务平台建设及运维费 290 万元，绩效目标：保持热线顺利运行；（3）信息系统运行维护费 91 万，绩效目标：完成信息系统运维工作；（4）光纤链路租用费 69 万，绩效目标：保证网络正常运行；（5）市政府门户网站运营维护 70 万，绩效目标：保障全市政府门户网站、政务公开、政务新媒体稳定运；（6）市民之家办公大楼运行维护费 2178 万，绩效目标：保障市民之家大楼正常运行；（7）大数据中心机房电费 160 万，绩效目标：保障机房政策运行；（8）综合窗口运行费用 225 万，绩效目标：保障综窗正常运转；（9）数字公共基础设施建设专班工作经费 20 万，绩效目

标：保障专班正常运行；（10）服装费 19 万，绩效目标：窗口人员统一着装；（11）“雪亮工程”项目 26 万，绩效目标：保障雪亮工程视频监控系统正常运行；（12）政府网站集约化平台升级经费 42 万，绩效目标：完成政府门户网站升级改造工作。

第五部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指市本级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务（类）政府办公厅（室）（款）行政运行（项）：指市政务服务和大数据管理局及所属管理的事业单位（咸宁市政府大数据中心）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）（款）政务公开审批（项）：指市政务服务和大数据管理局用于窗口日常管理、办事大厅运行维护、审批系统维护、窗口工作人员培训、教育等项目支出。

（四）一般公共服务（类）政府办公厅（室）（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出：指市政务服务和大数据管理局用于市政府大数据中心项目建设方面的项目支出。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（七）三公经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护、公务接待费。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

收入预算总表

填报单位： 合计

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	上年结余（转）				一般公共预算					政府性基金	国有资本经营预算	纳入专户管理的非税收入	其他收入
			小计	公共预算结转	政府性基金结转	其他结余	小计	经费拨款（补助）	纳入预算管理的非税	上级补助	一般债券				
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	合计	3924.16					3924.16	3480.16	444.00						
249001	咸宁市政务服务和大数据	3924.16					3924.16	3480.16	444.00						

支出预算总表

填报单位：

单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	合计	基本支出			特定目标类项目支出				事业单位经营支出	其他收入安排的支出
			小计	人员类项目支出	运转类项目支出	小计	经常性项目	当年一次性项目	跨年一次性项目		
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	合计	3924.16	651.16	530.82	120.34	3273.00	3273.00				
249001	咸宁市政务服务和大数据管理局	3924.16	651.16	530.82	120.34	3273.00	3273.00				
2010301	行政运行	480.19	480.19	480.19							
2010302	一般行政管理事务	160.00				160.00	160.00				
2014101	行政运行	120.34	120.34		120.34						
2014102	一般行政管理事务	3113.00				3113.00	3113.00				
2210201	住房公积金	43.70	43.70	43.70							
2210202	提租补贴	6.93	6.93	6.93							

项目支出明细表

填报单位：

单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	项目名称	合 计	公共预算项目支出				公共预算上 级专款 安排支出	政府性基金 安排项目支 出	国有资本经 营安排项目 支出	其他收入安 排的项目支 出	上年结转项目 支出
				小 计	经常性项目	当年一次性	跨年一次性					
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	合计		3273.00	3273.00	3273.00							
249001	咸宁市政务服务和大数据管理局 本级		3273.00	3273.00	3273.00							
2010302	一般行政管理事务	市民之家办公大楼运行维护费	160.00	160.00	160.00							
2014102	一般行政管理事务	大数据中心机房电费	160.00	160.00	160.00							
2014102	一般行政管理事务	咸宁市政务云平台运维费	58.00	58.00	58.00							
2014102	一般行政管理事务	咸宁市政府网站集约化平台升 级改造项目第一期	42.00	42.00	42.00							
2014102	一般行政管理事务	信息系统运行维护费	91.00	91.00	91.00							
2014102	一般行政管理事务	数字公共基础设施建设专班工 作经费	15.00	15.00	15.00							
2014102	一般行政管理事务	咸宁市“雪亮工程”电子政务 视音频共享平台建设项目	26.00	26.00	26.00							
2014102	一般行政管理事务	咸宁市政务公开工作经费	70.00	70.00	70.00							
2014102	一般行政管理事务	市12345公共服务热线平台建 设及运维	290.00	290.00	290.00							
2014102	一般行政管理事务	服装费	19.00	19.00	19.00							
2014102	一般行政管理事务	光纤链路租用费	69.00	69.00	69.00							
2014102	一般行政管理事务	综合窗口运行费用	255.00	255.00	255.00							
2014102	一般行政管理事务	市民之家办公大楼运行维护费	2018.00	2018.00	2018.00							

“三公”经费支出预算表

填报单位：

单位：万元

单位编码	单位名称	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车运行维护费	公务用车购置
**	**	1	2	3	4
			1.00	3.00	
249	咸宁市政务服务和大数据管理局		1.00	3.00	
249001	咸宁市政务服务和大数据管理局		1.00	3.00	

其他预算表

填报单位：

单位：万元

单位编码	单位名称	政府采购金额	资产配置金额	工会经费金额
**	**	1	2	3
		4.00		6.26
249		4.00		6.26
249001	咸宁市政务服务和大数据管理局	4.00		6.26

收支总表

填报单位：

单位：万元

单位编码	单位名称	收入总计	支出总计	三公经费金额	政府采购金额	资产配置金额	工会经费金额
**	**	1	2	3	4	5	6
合计		3924.16	3924.16	4.00	4.00		6.26
249		3924.16	3924.16	4.00	4.00		6.26
249001	咸宁市政务服务和大数据管理局	3924.16	3924.16	4.00	4.00		6.26